

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>029-226-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>3715975768</u>	Serie:	<u>A18CE6E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
 - Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>029-226-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>3715975768</u>	Serie:	<u>A18CE6E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos

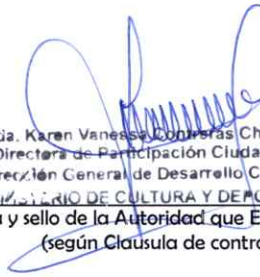
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos</u>	CUI:	<u>3376 12919 2004</u>
Número de contrato:	<u>029-226-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>108369714</u>
Número de Factura:	<u>3715975768</u>	Serie:	<u>A18CE6E6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración y ejecución de 1 Plan de Trabajo que incluyó 1 objetivo general y 3 específicos, 3 resultados, 6 metodologías, 1 cronograma de planificación de 54 actividades culturales, beneficiando a 1,654 personas, atendiendo los 4 ejes de trabajo los cuales son: 1 Desarrollo Cultural, Artístico y Patrimonial, 2. Emprendimientos Culturales y Sostenibles, 3. Gestión Cultural, 4. Idiomas Nacionales; Literatura y Oralidad, así como 3 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, que impulsó las potencialidades culturales del municipio durante el periodo comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 41 acciones desarrolladas en el marco de la Agenda Cultural. En atención a fechas conmemorativas en las que destacan: Taller "Valorando la Diversidad Cultural", en conmemoración del Día Internacional de la Diversidad Cultural; el Taller por el Día Nacional del Popol Vuh; el Taller "Significado del Ixim", en el marco del Día Nacional del Maíz, el Concurso de Dibujo y Pintura de los Símbolos Patrios; el Concurso de Danzas Tradicionales; el Concurso de Altares Cívicos, en celebración de las fiestas patrias; el conversatorio sobre la importancia de la lectura, en conmemoración del Día del Libro; y el Taller de Elaboración de Flores, en el marco del Día de Todos los Santos. Estas actividades fueron desarrolladas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 8 calendarizaciones mensuales en las que se proyectaron 41 acciones culturales, entrega de 41 Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, 41 Memorias de Labores, 82 fotografías y 61 oficios, a las autoridades de la Dirección General de Desarrollo Cultural, alcanzando un total de 1,566 beneficiarios, realizadas durante el periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán del departamento de Chiquimula.

Se logró apoyar con la rendición y entrega de 8 informes correspondientes al periodo del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, utilizando los instrumentos establecidos por las autoridades ministeriales, que recopilaron los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, del departamento de Chiquimula.

Se logró apoyar en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo, llevando a cabo un total de 24 sesiones durante el periodo comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025. En estas reuniones se socializó la agenda semanal y se establecieron 4 comisiones específicas para garantizar el cumplimiento del objetivo general y los 3 objetivos específicos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula. Asimismo, se registraron las acciones territoriales realizadas, conforme a los instrumentos establecidos por la jefatura correspondiente.


- f) Se logró apoyar en la identificación y sistematización de 1 mapeo de información cultural de 15 actores culturales, 7 artistas de dibujo y pintura, 6 artistas de danza tradicional, 1 escritor y 1 orador. Estos registros se fueron realizados con el apoyo de coordinaciones con líderes comunitarios, autoridades municipales e instituciones locales, fortaleciendo la actualización cultural en el territorio. Asimismo, se contribuyó a la alimentación del Sistema de Información Cultural -SIC-, obteniendo el registro de 7 elementos gastronómicos locales entre ellos empanadas de flor de ayote, pinol de gallina, atol shuco, tamalitos de chipilín y chilate con pan, durante el período comprendido del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025, a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula.
- g) Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con los gobiernos locales: Municipalidad de Camotán, Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, Ministerio de Educación, Ministerio de Trabajo, Ministerio de Economía y la Parroquia San Juan Bautista de Camotán. Asimismo, se coordinó con líderes comunitarios, agrupaciones de mujeres organizadas, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y la ejecución de 41 acciones orientadas a la promoción y formación, para un total de 1,654 beneficiarios, que impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.
- h) Se logró apoyar en dar cumplimiento de las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, generando condiciones favorables para la planificación, coordinación y ejecución de acciones entre las distintas dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural, que obtuvo un total de 1,654 beneficiarios. Estas acciones se desarrollaron en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.
- i) Se logró el funcionamiento activo y adecuado de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, mediante la ejecución de 41 actividades, de las cuales 24 correspondieron a acciones de promoción y 17 a acciones de formación. Estas actividades beneficiaron a 1,654 participantes: 889 hombres y 765 mujeres. Las acciones desarrolladas incluyeron 1 charla, 26 talleres, 4 conferencias, 5 concursos, 2 conversatorios, 2 exposiciones y 1 recorrido a los murales Ch'orti'. Entre las actividades desarrolladas destacan: taller de dibujo y pintura de la Indumentaria Maya Ch'orti'; exposición de la Indumentaria de la Región Ch'orti'; taller "Construyendo Convivencia a través de la Diversidad Cultural"; taller gastronómico "Gallina en Pinol"; taller de elaboración de pulseras artesanales; taller "Sabiduría de los Nahuales para Proteger la Naturaleza"; taller "Aplicación de la Matemática Maya"; y el Festival y Concurso de Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral". Todas las actividades se desarrollaron durante el período del 5 de mayo al 31 de diciembre de 2025.
- j) Se logró apoyar el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana en la entrega de 1,200 libros conmemorativos a Miguel Ángel Asturias, así como el apoyo en la realización del Certamen de Literatura, Arte y Cultura Guatemalteca GuatePaz 2025 en sus diferentes etapas, así mismo el apoyo en el pleno desarrollo del primer encuentro de Conviteros Guatemala 2025 y la capacitación del Curso: "Herramientas Tecnológicas para Formadores.

Jaqueline Guadalupe Quizar Ramos
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)